



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

# **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2026 V MESTNI OBČINI KRŠKO**

**Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

- 1. Besedilo javnega razpisa**
- 2. Merila za izbor**
- 3. Prijavna obrazca:**
  - Osnovni obrazec
  - Vsebinski obrazec
- 4. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov za otroke in mladino, ki se sofinancirajo iz proračuna občine Krško, neuradno prečiščeno besedilo, objavljeno na povezavi: [Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov za otroke in mladino, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško Mestne občine Krško](#)**
- 5. Obrazec za poročanje in vzorec pogodbe**
- 6. Lokalni program za mladino v Mestni občini Krško za obdobje 2024 – 2028, objavljen na povezavi: <https://www.krsko.si/DownloadFile?id=697463>**

Datum objave: 7. november 2025  
Rok za oddajo: 8. december 2025

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 9. člena Odloka o mladini v Mestni občini Krško (Uradni list RS, št. 83/12) in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov za otroke in mladino, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Krško (Uradni list RS št. 97/11, 88/15), Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško, objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV, KI JIH BO V LETU 2026 SOFINANCIRALA MESTNA OBČINA KRŠKO**

**1. Ime in sedež razpisovalca:** Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

**2. Predmet javnega razpisa** je sofinanciranje mladinskih programov in projektov za leto 2026 s področja mladinskega dela<sup>1</sup> v skladu z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju. Programi oz. projekti morajo prispevati k realizaciji ciljev in ukrepov, opredeljenih v **Lokalnem programu za mladino Mestne občine Krško za obdobje 2024 – 2028.**

**Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:**

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Ob navedenem naj se v programih in projektih mladim omogoči kakovostno, ustvarjalno in aktivno sodelovanje ter ob tem zagotavlja dostopnost za ranljive skupine mladih (ženske, mladi brezposelni, mladi invalidi, mladi priseljenci) in trajnostni učinki po zaključku projekta.

Javni razpis omogoča prijavo mladinskim organizacijam in organizacijam za mlade, in sicer na **dva sklopa**:

### **- SKLOP A: PROGRAMI**

Programi so aktivnosti, ki potekajo nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev v skladu Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju.

Programi so lahko namenjeni mladini<sup>2</sup> ali pa otrokom do 13. leta starosti. V primeru prijave programa za otroke mora v delovni skupini sodelovati vsaj 5 mladostnikov (starost 13. - 29. let).

### **- SKLOP B: PROJEKTI**

Projekti so aktivnosti, ki potekajo v krajšem časovnem razponu. Gre za zaključeno ciljno usmerjeno aktivnost, ki mora vključevati in biti namenjena mladim.

---

<sup>1</sup> »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

<sup>2</sup> Mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, izjemoma velja tudi od 13. leta.



Predmet sofinanciranja niso naslednje aktivnosti:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških programov za mlade – vikendov, taborov ipd.; izjema, če gre za ranljive skupine (mladi priseljenci, invalidi, Romi, socialno ogroženi, ... )
- športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi;
- programov organizirane športne vadbe;
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. plesne šole, športni klubi, kakršnikoli plačljivi tečaji ...);
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- aktivnosti, ki so sofinancirane iz drugih javnih razpisov Mestne občine Krško ali iz posebnih proračunskih postavk Mestne občine Krško.

### **3. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:**

Na javni razpis se lahko nevladne oz. druge organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so pravne osebe s statusom društva, ustanove, mladinskega sveta, zasebnega zavoda ali druge organizacije in so registrirane za opravljanje programov/projektov na razpisanem področju;
- da imajo sedež ali registrirano enoto v mestni občini Krško;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov;
- da imajo z Mestno občino Krško zaključene pogodbene obveznosti iz preteklih let.

Prijavitelj mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da na področju mladinskih aktivnosti oz. mladinskega dela deluje vsaj eno leto (Dokazila: ali status v javnem interesu v mladinskem sektorju ali reference, ki izkazujejo delovanje vsaj od 1.1.2025 );
- da so v izvajanje dejavnosti prijavitelja aktivno vključeni mladi iz območja občine Krško;
- da prijavitelj dovoljuje javno objavo rezultatov razpisa (kjer se navede naziv prijavitelja, število prejetih točk in višina dodeljenih sredstev za posamezni projekt), skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja;
- da prijavitelj nima omejitev na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije;
- da zakoniti zastopnik ni kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

Če prijavitelj ne izpolnjuje enega od navedenih pogojev, se vloga prijavitelja zavrže.

### **4. Omejitev prijav:**

Posamezna organizacija lahko prijavi največ šest (6) programov v okviru sklop A in največ štiri (4) projekte za sklop B. Projekti morajo biti vsebinsko različni in naslavljati različna prioritetna področja mladinskega dela.

### **5. Predvidena višina sredstev:**

Orientacijska vrednost razpisa za leto 2026 je 30.000 €, od tega je za programe predvideno 22.000 € in za projekte 8.000 €.

Delež sofinanciranja znaša do 70% upravičenih stroškov. Najvišji možni znesek sofinanciranja za sklop A je 12.000,00 EUR, za sklop B pa 5.000,00 EUR.

V primeru, da je na posameznem sklopu javnega razpisa poraba sredstev večja od pričakovane, na drugem sklopu pa je poraba sredstev manjša od pričakovane, lahko komisija odloči, da sredstva prestavlja med sklopoma.

Sredstva se zagotovijo s proračunske postavke »3840 - Sredstva za delovanje društev in organizacij«. Dejanska vrednost bo določena po sprejetju proračuna Mestne občine Krško za leto 2026.

Mestna občina Krško si pridržuje pravico do spremembe vrednosti dodeljenih sredstev za posamezno razpisno področje.

Mestna občina Krško lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

## **6. Upravičeni stroški sofinanciranja:**

Za upravičene štejejo stroški, ki:

- so povezani s prijavljenimi mladinskimi aktivnostmi in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo programov oz. projektov;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih/računovodskih listinah in v računovodskih evidencah;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov občine.

Vrsta upravičenih stroškov:

- stroški dela zaposlenih, vključno s stroški dela mentorjev prostovoljcem, ki so vključeni v projekt; vsi stroški dela pa ne smejo preseči 60% vseh stroškov programa;
- delo prostovoljcev, v maksimalnem deležu 20% vrednosti sofinanciranih stroškov programa/projekta;
- stroški hrane v maksimalnem deležu 40 %;
- stroški zunanjih izvajalcev, v kolikor gre za specifične in stroškovne storitve (npr. izvedba tematske delavnice, navedene v programu ipd., oglaševanja, prevozi,...);
- stroški materiala, v kolikor ne gre za material, ki je namenjen nadaljnjem trženju ali pobiranju prispevkov za organizacijo;
- nakup opreme, kadar je le-ta nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer mora biti nakup opreme jasno obrazložen in dokazan s predračunom;
- posredni – operativni/administrativni stroški (komunikacijske in poštno storitve, pisarniški material, računovodstvo, spletna stran, najemnine,...) - največ v višini 10% vseh stroškov programa,
- priznani so tudi stroški izvedbe programa oz. dela programa preko svetovnega spleta, če je vsebina skladna s cilji javnega razpisa,

Neupravičeni so naslednji stroški:

- stroški alkohola,
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila ...),
- amortizacija nepremičnin in opreme,
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja
- stroški, ki jih prijavitelju zaračuna navedeni partner programa.

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.



Strokovna komisija si pridržuje pravico, da zaprošeni znesek zniža za neupravičene stroške oz. za previsoko navedene upravičene stroške.

Pri oddaji poročila o izvedenih aktivnostih bo prijavitelj moral predložiti verodostojne računovodske listine (račune, pogodbe, obračune za delo, potne naloge ipd. ali izpise konto kartic), ki prikazujejo realizirane stroške v višini zneska, opredeljenega v pogodbi o sofinanciranju, v kolikor bo na letni ravni iz proračuna Mestne občine Krško iz vseh razpisov skupno prejel 2.000,00 EUR in več.

Izvajalcem se prav tako prizna znesek v višini največ do 20% vrednosti upravičenih in priznanih stroškov projekta za posredne – operativne stroške, ki mu jih ni potrebno izkazati z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot upravičenega stroška bo izvajalec moral poročilu priložiti evidenčni list dela prostovoljca (vzorec priložen), podpisan s strani prostovoljca in zakonitega zastopnika organizacije. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot jo določa 21. člen Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Ur.l. RS, št. 48/2011).

#### **7. Kriteriji / merila za vrednotenje prijavljenih programov/projektov:**

- vsebina programa/projekta splošno,
- skladnost posameznih aktivnosti in predvidenih rezultatov s cilji javnega razpisa oz. cilji Lokalnega programa za mladino v Mestni občini Krško za obdobje 2024 - 2028,
- stopnja participacije mladih v delovni skupini,
- delež mladih udeležencev,
- inovativnost in odstopanje od ustaljenih okvirjev,
- dostopnost projekta,
- dodatek za sodelovanje prijavitelja v okviru prijavljenega programa z javnimi zavodi,
- Prostovoljno delo.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje so sestavni del razpisne dokumentacije.

#### **8. Razpisna dokumentacija in vrste dokazil, ki jih morajo izpolniti prijavitelji:**

Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjena (podpisane, ustrezno potrjene oz. žigosane) prijavna obrazca (osnovni obrazec in vsebinski obrazec),
- obvezne priloge k vsebinski obrazcu (predračuni za nakup opreme).
- obvezne priloge k osnovnemu obrazcu (kopija temeljnega akta, iz katerega naj bodo razvidni pravni status, sedež prijavitelja, registrirane dejavnosti in obdobje delovanja, v kolikor se prijavitelj na področni javni razpis prijavlja prvič).

Prijavitelj naj v eni kuverti/pošiljki odda prijave za več programov/projektov, pri čemer osnovni obrazec in kopijo temeljnega akta priloži le enkrat.

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani.

Prijav ne spenjajte v mapo ali spiralo, priloge oštevilčite.

**9. Rok izvedbe:** dodeljena sredstva za leto 2026 morajo biti porabljena v letu 2026.

#### **10. Rok in način prijave:**

Prijave morajo predložene na naslov: Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. Rok za oddajo prijav je **8. december 2025**. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v glavni pisarni Mestne občine Krško. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala. Prijave morajo biti poslane v zaprti kuverti in označene z »**Ne odpiraj – mladinski programi in projekti 2026**«. Na hrbtni strani mora biti naveden popoln naslov prijavitelja. Če kuverta ne bo ustrezno označena, bo vloga zavržena s sklepom. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

## **11. Odpiranje in obravnava prijav, sprejemanje odločitev in obveščanje o rezultatih**

Odpiranje prijav bo strokovna komisija, imenovana s strani župana Mestne občine Krško. Odpiranje prijav ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija prijavitelja pozvala k administrativni dopolnitvi. V primeru, da prijavitelj v 5-ih (petih) delovnih dneh od prejema obvestila ne bo dopolnil, bo prijava zavržena.

Izbirna komisija bo iz nadaljnje obravnave izločila vloge:

- ki bodo nepravilno označene;
- ki bodo prispele po roku;
- ki jih je vložila neupravičena oseba.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega se izda sklep direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen osebe o dodelitvi sredstev, na osnovi katerega bo vsakemu prijavitelju izdana posamična odločba. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu. Rezultati razpisa bodo objavljeni tudi na spletni strani Mestne občine Krško.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Mestna občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Z izbranimi prijavitelji se v roku trideset dni od pravnomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju vsebin v tekočem proračunskem letu. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

## **12. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije:**

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Krško [www.krsko.si](http://www.krsko.si).

Dodatne informacije posreduje Tomaž Novak, tel. 07/620 06 80, e-mail: [tomaz.novak@krsko.si](mailto:tomaz.novak@krsko.si).



Mestna občina Krško  
Janez Kerin, župan